

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Институт психосоматики»
А.О. Толоконин

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии в Общество с ограниченной ответственностью «Институт Психосоматики» (далее соответственно – Положение, Комиссия, Организация).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав граждан на получение образование по реализуемым в Организации образовательным программам. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся и их представители, преподаватели, Организация.

1.3. Комиссия рассматривает споры:

- по вопросам применения локальных нормативных актов, регулирующих вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;
- при наличии признаков конфликта интересов преподавателя;
- связанные с обжалованием решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.

Комиссия рассматривает и принимает решения по урегулированию и иных споров (конфликтов, разногласий), прямо связанных с реализацией права на образование в Организации.

1.4. Комиссия не рассматривает споры:

- в которых Организация выступает в качестве юридического лица во взаимоотношениях с другими юридическими лицами;
- вытекающие из общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями, но целью которых является создание условий для реализации прав граждан

на образование;

- вытекающие из трудовых и иных отношений, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

1.5. Комиссия рассматривает спор, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с руководителем Организации или его полномочным представителем.

1.6. Участник образовательных отношений может обратиться в Комиссию в двухнедельный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока на основании заявления участника образовательных отношений Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

1.7. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.8. Положение о Комиссии размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок создания и состав комиссии

2.1. Комиссия создается приказом Генерального директора организации из равного числа представителей обучающихся и работников Организации на время рассмотрения конкретного вопроса.

2.2. В состав Комиссии входит 6 членов из равного числа обучающихся и представителей работников Организации.

2.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется группой обучающихся. Представители от работников Организации избираются Генеральным директором Организации. Генеральный директор Организации не может входить в состав Комиссии.

2.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Генерального директора Организации.

2.5. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

2.6. На секретаря Комиссии возлагается подготовка и созыв заседания Комиссии, прием и регистрация заявлений, поступающих в Комиссию, приглашение свидетелей, специалистов, уведомление заинтересованных лиц о месте и времени рассмотрения заявления, ведение протокола заседания Комиссии.

2.7. Председатель Комиссии организует работу комиссии, председательствует на ее заседаниях. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, а при отсутствии последнего – любой член Комиссии.

2.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Организацией.

2.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Порядок рассмотрения споров

3.1. Комиссия рассматривает спор на основании письменного мотивированного заявления участника образовательных отношений или его полномочного представителя, в котором указываются существо спора, требования и ходатайства, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано участником образовательных отношений или его полномочным представителем. Заявления в Комиссию подаются на электронную почту Организации или через личный кабинет на сайте Организации.

Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, где отражается ход рассмотрения спора и решение Комиссии.

Заявитель, лично подавший заявление, может потребовать его регистрации в своем присутствии.

3.2. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников Организации, и не менее половины членов, представляющих обучающихся.

3.4. Спор рассматривается в присутствии заявителя или его полномочного представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается лишь по письменному заявлению обратившегося в Комиссию участника образовательных отношений.

3.5. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участника образовательных отношений права подать заявление о рассмотрении спора повторно.

3.6. Комиссия имеет право приглашать на заседание свидетелей, специалистов (экспертов). Стороны спора вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

3.7. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.8. Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания Комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

3.9. В решении Комиссии указываются:

- полное наименование Организации в соответствии уставом;
- фамилия, имя, отчество участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию;
- даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный, в том числе локальный, правовой акт);

- срок исполнения решения;
- результаты голосования.

Копии решения Комиссии, подписанные председателем Комиссии или его заместителем, вручаются сторонам спора или их полномочным представителям в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.10. Комиссия вправе отказать заявителю в рассмотрении спора в связи с не подведомственностью спора Комиссии, подачей заявления ненадлежащим или неуполномоченным лицом, или пропуском без уважительных причин срока обращения в Комиссию за урегулированием спора, приняв соответствующее мотивированное решение.

3.11. Любое решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Исполнение решений комиссии

4.1. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.2. Обжалование решения Комиссии не приостанавливает исполнение вынесенного Комиссией решения.