

ООО «ИНСТИТУТ ПСИХОСОМАТИКИ»

121609, г. Москва, ул. Крылатская, д. 45, корм. 1, эт./пом./ком. 1/VIII/1, тел. +7 (925) 194-44-10
e-mail: edu@psy-university.com, веб-сайт: <https://psy-university.com>

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Институт психосоматики»
А.О. Толоконин

ПОРЯДОК

приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию приема и порядок зачисления, перевода, отчисления и восстановления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в Общество с ограниченной ответственностью «Институт психосоматики» (далее – Организация). Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами.

2. Порядок приема и зачисления

2.1. Прием на обучение в Организацию осуществляется в установленном порядке по факту предоставления поступающим необходимых для приема документов.

2.2. Прием лиц на обучение в порядке перевода в Организацию из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, не производится.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, достигшие возраста 18 лет, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.4. К освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ допускаются лица, достигшие возраста 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.5. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об оказании платных образовательных услуг (далее – договор об образовании).

2.6. Формы обучения, формы организации образовательного процесса, используемые технологии, в том числе электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии, сроки освоения образовательной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.7. Прием документов на обучение по образовательным программам осуществляется в течение всего календарного года. Документы принимаются в электронной форме.

2.8. На основании распорядительного документа руководителя Организации при приеме на обучение может проводиться вступительное собеседование.

2.9. При приеме на обучение Организация обязана ознакомить поступающего со следующими документами:

- сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном в сети Интернет на официальном сайте Организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.10. При поступлении на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам представляются документы:

- заявление на зачисление на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу (в соответствии с формой, установленной Организацией);
- согласие на обработку персональных данных;
- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство. В случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую его личность и объясняющую причину отсутствия документа.

2.11. При поступлении на обучение по дополнительным профессиональным программам представляются документы:

- заявление на зачисление на дополнительную профессиональную программу (в соответствии с формой, установленной Организацией);
- согласие на обработку персональных данных;
- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство. В случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую его личность и объясняющую причину отсутствия документа;
- копию документа об образовании и о квалификации в соответствии с перечнем документов об образовании и о квалификации;
- справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование на момент поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам);
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае, если фамилия, имя или отчество в документе об образовании и о квалификации отличается от данных, указанных в документе, удостоверяющем личность и гражданство).

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе государственного пенсионного страхования;

- Иные документы, подтверждающие специальные условия приема на отдельные образовательные программы.

2.12. Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

2.13. Документы об образовании, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.14. Документы, необходимые для зачисления, размещаются поступающими в электронном виде в личных кабинетах на обучающей платформе Организации или направляются на электронный адрес Организации.

2.15. Институт с целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. Зачисление поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется после принятия оферты на заключение договора об оказании платных образовательных услуг на сайте Организации и/или заключения договора об оказании платных образовательных услуг приказом руководителя Организации. Приказ генерального директора Организации о приеме лица на обучение является основанием возникновения образовательных отношений между обучающимся и Организацией.

2.17. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лиц, принятых на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме этих лиц на обучение.

2.18. Информация о зачислении на обучение по образовательным программам доводится путем направления на электронную почту поступающего соответствующей информации.

2.19. На основании заявок и заключенных договоров в соответствии с утвержденным расписанием занятий осуществляется комплектование (регистрация) учебных групп, обучающихся по конкретным образовательным программам.

2.20. В случае невозможности регистрации группы в связи с недостаточным количеством заключенных договоров или по иным уважительным причинам, сотрудники Института проводят переговоры со слушателями в целях согласования вопроса о переносе сроков обучения или расторжении договора об образовании по соглашению сторон.

2.21. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение при отсутствии противопоказаний для занятий по направленностям образовательных программ в Организации.

2.22. Если иное не установлено действующим законодательством, обучающиеся, зачисленные в Организацию для освоения одной из образовательных программ при желании имеют право продолжить обучение в Организации по программам иных направленностей при наличии мест в группах и (или) при возможности составления

индивидуального учебного плана для данного обучающегося и продолжения обучения индивидуально.

2.23. Обучение осуществляется в сроки, предусмотренные планом проведения обучающих мероприятий, при условии набора минимального количества слушателей, необходимого для компенсации затрат Организации на обучение.

3. Порядок и основания для перевода

3.1. Обучающийся имеет право подать заявление о переводе в рамках Организации в течение всего периода обучения (при отсутствии финансовой задолженности), предусмотренного договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Перевод обучающихся осуществляется по личному заявлению на имя Генерального директора Организации.

Под переводом понимается:

- перевод слушателя из одной группы в другую в рамках обучения по одной образовательной программе;
- перевод слушателя на следующую часть (Степень) программы при ее поэтапном освоении;
- перевод слушателя с одной образовательной программы на другую;
- перевод слушателя на другую форму обучения.

Перевода лиц в Организацию из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и отчисление обучающихся из Организации в порядке перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, не производится.

3.3. Перевод обучающегося оформляется приказом на основании решения руководителя Организации.

3.4. Плата за перевод обучающегося не взимается, при этом Организация вправе потребовать оплатить разницу в стоимости обучения по образовательным программам.

4. Порядок и основания для отчисления

4.1. Отчисление обучающихся из Организации производится по следующим основаниям:

4.1.1. в связи с завершением обучения;

4.1.2. досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Организации в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- в случае неоднократного нарушения (более двух раз) обучающимся общего правопорядка, а также Правил внутреннего распорядка слушателей;

- в случае умышленного нанесения материального ущерба имуществу Организации;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Организации об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления.

4.4. Решение об отчислении слушателя как меры дисциплинарного взыскания принимается при информировании его путем направления на его электронный адрес уведомления об отчислении установленной формы (Приложение 1) не позднее, чем за 14 календарных дней до подписания приказа об отчислении.

4.5. При отчислении в связи с досрочным прекращением образовательных отношений, а также при отчислении после освоения части программы профессиональной переподготовки слушателю в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении установленного образца (Приложение 2).

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновения у него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Институтом.

4.7. В случае отчисления по основаниям, указанным в п. 4.1.2. Положения, Институт возвращает слушателю или иному плательщику стоимость оплаченных и не оказанных слушателю образовательных услуг за вычетом своих расходов на обучение и комиссии платежных систем, взимаемой при осуществлении платежа.

4.8. Договор об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из Института.

5. Порядок и основания для восстановления слушателей

5.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Организацию для продолжения обучения в течение 3 лет после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличие вакантных мест в группе;

- отсутствие существенных (более 50%) расхождений в учебных планах и (или) программах;

- заключение договора о продолжении обучения.

5.2. При восстановлении слушателя до начала проведения обучения, по которому имелась задолженность по оплате за обучения на момент отчисления, обучающийся должен погасить эту задолженность.

5.3. Для восстановления до начала занятий по соответствующей образовательной программе обучающемуся необходимо подать в Организацию заявление о восстановлении.

5.4. Заявление рассматривается Генеральным директором Организации в срок не более 5 рабочих дней с привлечением для консультации куратора соответствующей образовательной программы. По итогам консультации определяется:

- объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного завершения обучения;

- стоимость образовательных услуг;

- группа, в которую может быть зачислен слушатель.

О прохождении обучения при восстановлении обучающегося заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

5.5. После рассмотрения заявления Генеральным директором восстановление обучающегося производится приказом по Организации, на основании заключенного договора.

Приложение № 1
К Порядку приема, перевода,
отчисления и восстановления
слушателей
Утвержденного приказом
Генерального директора
от 30.08.2025 № 38

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Исх. № от

Кому: ФИО слушателя

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

ООО «Институт психосоматики» уведомляет Вас о предстоящем отчислении в связи с нарушением Правил внутреннего распорядка слушателей Института, невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невозможностью надлежащего исполнения Институтом обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (п.21 Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг») в двухнедельный срок с даты регистрации настоящего уведомления.

Исходя из вышеизложенного просим вас погасить задолженность перед Институтом в срок не позднее _____ и сообщить о своем намерении относительно дальнейшего обучения в Институте.

Генеральный директор
ООО «Институт психосоматики»

_____ Толоконин А.О.

М.П.

Приложение № 2
К Порядку приема, перевода,
отчисления и восстановления
слушателей
Утвержденного приказом
Генерального директора
от 30.08.2025 № 38

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

№ _____ «__» _____ 20__ г.

Настоящая справка выдана _____

В том, что он (а) с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г. обучался (лась) в
ООО «Институт психосоматики» по программе дополнительного профессионального
образования повышения квалификации/профессиональной переподготовки

_____ объемом _____ часов.

и освоил (а) следующие учебные дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплин	Кол-во часов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Генеральный директор
ООО «Институт психосоматики»

_____ А.О. Толоконин

М.П.